

Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной»
(МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н. Ф. Ратушной»)

Восточная ул., д. 88, Октябрьское с., 457170, Челябинская область, Октябрьский район,
Телефон/факс 8 (351 58) 5-12-90; бухгалтерия телефон 8(351-58) 5-33-28;
ОКПО 21630751, ОГРН 1027401823723,
ИНН/КПП 7437000364/743001001

ПРИКАЗ

от 28.02.2023

№ 27

с. Октябрьское

об утверждении Положения о порядке составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений» от 17.08.2020 № 168н

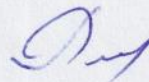
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района имени Н.Ф. Ратушной».

2. Заместителю директора по общим вопросам Сычёвой О.И. опубликовать Положение о порядке составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района имени Н.Ф. Ратушной» на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

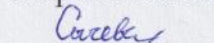
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на экономиста по финансовой работе Наймушину О.А.


Директор МУ «КЦСОН
Октябрьского муниципального
района имени Н.Ф. Ратушной»



Е.В. Разорвина

с приказом ознакомлена:

 О.И. Сычёва

 О.А. Наймушина

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

Юрисконсульт

Н.Н. Лиман

О.А.Наймушина

02.05.2023

ПРИКАЗ

по утверждению Положения о порядке составления и ведения счетов финансово-хозяйственной деятельности

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.02.2018 № 188н

ПРИКАЗ

1. Утвердить Положение о порядке составления и ведения счетов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения И.Ф. Рыбунов»

2. Заместителю директора по общим вопросам Сырковой М. Ю. утвердить Положение о порядке составления и ведения счетов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения И.Ф. Рыбунов»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на экономиста по финансово-хозяйственной деятельности Наймушину О.А.

Е.В. Прохорова

Директор МУ «ИЦОН»
И.Ф. Рыбунов

с приказом ознакомлена:
О.А. Наймушина



Согласовано:
Начальник Управления
социальной защиты населения
Октябрьского муниципального
района
Е.В. Бабенкова
28 февраля 2023 г.

Утверждено:
Приказом директора МУ «КЦСОН»
Октябрьского муниципального района
Челябинской области имени
Н. Ф. Ратушной»
№ 27 от 28 февраля 2023 г.

Положение
о порядке составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности
Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания
населения Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н. Ф.
Ратушной»

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной» (далее – Положение МУ «КЦСОН имени Н. Ф. Ратушной»), разработано в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 168н и статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст.3823; 2019, № 30, ст.4101) и в целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бюджетных правоотношений.

1.2. Настоящий Порядок составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения (далее соответственно - Порядок, План ПФХД) распространяется на: МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н. Ф. Ратушной»).

1.3. План ПФХД, а также иные документы и информация, предусмотренные Порядком, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, составляются и ведутся МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н. Ф. Ратушной» (далее учреждение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система) в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее соответственно - уполномоченное лицо, орган - УСЗН).

Обмен документами и информацией, указанными в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется с использованием информационной системы.

1.4. План ПФХД, иные документы и информация, предусмотренные Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, составляются и ведутся учреждением с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели Плана ПФХД, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются обособленно.

При наличии сведений, составляющих государственную тайну, составление и ведение Плана ПФХД, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется на бумажных носителях, собственноручно подписываемых уполномоченным лицом (директором МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н. Ф. Ратушной»).

Документы и информация, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, представляются в электронном виде путем записи информации на съемный машинный носитель информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.5. План ПФХД учреждения утверждается: уполномоченным лицом учреждения, и согласовывается с учредителем (Управление социальной защиты населения Октябрьского муниципального района(далее УСЗН)).

1.6. План ПФХД содержит показатели поступлений и выплат на текущий финансовый год и плановый период.

При наличии необходимости принятия и исполнения учреждением обязательств, срок выполнения которых превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, в том числе в случае принятия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Российской Федерации, предусматривающего заключение соглашения (договора) о предоставлении учреждению субсидии (гранта в форме субсидии) на срок, превышающий срок действия федерального закона о федеральном бюджете, показатели Плана ПФХД формируются на период, превышающий указанный срок.

1.7. План ПФХД составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации.

1.8. Показатели Плана ПФХД группируются по следующим направлениям:

в разделе 1 "Поступления и выплаты" отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат;

в разделе 2 "Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг" детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные, в том числе в показатели, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана ПФХД.

II. Порядок составление плана ПФХД

2.1. При составлении Плана ПФХД (внесении в него изменений) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2.2. Учреждение в сроки, установленные Порядком органа - учредителя, составляет проект Плана ПФХД (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку) путем:

уточнения (при необходимости) показателей поступлений и выплат планового периода, содержащихся в утвержденном Плане ПФХД;

формирования планируемых показателей поступлений и выплат второго года планового периода.

Составление проекта Плана ПФХД (внесение изменений в План ПФХД) осуществляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее при совместном упоминании - обоснования (расчеты) плановых показателей), являющихся неотъемлемой частью Плана ПФХД, формирование которых

осуществляется в соответствии с главой IV Порядка (рекомендуемые образцы приведены в приложении № 2 к Порядку).

Учреждение формирует информацию о ежемесячной детализации показателей поступлений и выплат, включенных в План ПФХД, в сведениях о поступлениях и выплатах (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку).

Учреждение составляет проект Плана ПФХД с учетом планируемых объемов:

- а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст.3823; 2007, № 18, ст.2113; 2020, № 29, ст.4502) (далее - целевая субсидия), и целей их предоставления;
- в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства федеральной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в федеральную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);
- г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);
- д) иных доходов, которые планирует получить учреждение при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;
- е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;
- ж) расходов, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.3. Обоснования (расчеты) плановых показателей, формируемые при составлении проекта Плана ПФХД, в случае утверждения Плана ПФХД уполномоченным лицом органа - учредителя, рассматриваются органом - учредителем одновременно с проектом Плана ПФХД в соответствии с пунктами 2.4.-2.6. настоящего Порядка.

2.4. В случае согласования Плана ПФХД уполномоченным лицом органа - учредителя, проект Плана бюджетного учреждения МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н. Ф. Ратушной», подписанный уполномоченным лицом учреждения, не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется органу - УСЗН.

2.5. Орган - учредитель осуществляет рассмотрение проекта Плана ПФХД на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, Порядку, Порядку органа - учредителя и при отсутствии замечаний к проекту Плана ПФХД и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей в срок, установленный Порядком органа - учредителя, но не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения проекта Плана, утверждает его.

В случае наличия замечаний к проекту Плана ПФХД и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей орган - УСЗН в срок, установленный Порядком органа - УСЗН, но не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения проекта Плана ПФХД, направляет учреждению информацию об отклонении проекта Плана ПФХД с указанием причин отклонения (замечаний).

2.6. Учреждение в срок, установленный Порядком органа - УСЗН, но не позднее десяти рабочих дней после дня получения информации об отклонении органом - учредителем проекта Плана ПФХД вносит изменения в проект Плана ПФХД в соответствии с

полученными замечаниями и направляет уточненный проект Плана ПФХД органу - УСЗН.

Орган - УСЗН рассматривает и согласовывает уточненный проект Плана ПФХД (отклоняет проект Плана ПФХД) в сроки, установленные Порядком органа - УСЗН, но не позднее пяти рабочих дней после дня получения уточненного проекта Плана ПФХД.

2.7. После формирования соглашений о предоставлении субсидий (грантов) проект Плана ПФХД (План ПФХД) при необходимости уточняется учреждением на основании уточненной информации о планируемых к предоставлению объемах субсидий (грантов). В случае согласования Плана ПФХД уполномоченным лицом органа - УСЗН, уточненный учреждением проект Плана ПФХД подлежит рассмотрению и утверждению в соответствии с пунктами 2.4.-2.6. настоящего Порядка.

2.8. План ПФХД подлежит утверждению до начала очередного финансового года.

2.9. Показатели Плана ПФХД и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с: возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, возврата предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет), а также поступления от операций с финансовыми активами, кредитов, получаемых учреждением, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет, предоставлению учреждением кредитов (займов, ссуд), возврату полученных учреждением кредитов, а также перечисление средств на депозиты и вложение в финансовые активы - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями), в том числе при перечислении обособленному подразделению средств части субсидии (гранта в форме субсидии), полученной учреждением из федерального бюджета, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

III. Ведение плана ПФХД

3.1. Ведение Плана ПФХД осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели Плана ПФХД (далее - изменение показателей Плана ПФХД) текущего финансового года, очередного года и первого года планового периода и формирования показателей Плана ПФХД второго года планового периода.

Изменение показателей Плана осуществляется в порядке и сроки, установленные Порядком органа - УСЗН. Изменение показателей Плана ПФХД в случае утверждения

Плана ПФХД уполномоченным лицом органа - УСЗН осуществляется в соответствии с пунктами 2.4.-2.6. настоящего Порядка.

3.2.. Изменение показателей Плана ПФХД в течение текущего финансового года осуществляется, в том числе в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений, потребность в которых подтверждена в установленном бюджетным законодательством порядке;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов, в том числе грантов в форме субсидий;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана ПФХД при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана ПФХД при его составлении;

внесением изменений в план (план-график) закупок, предусматривающих изменение показателей по выплатам (увеличение или уменьшение ранее запланированных в Плана ПФХД выплат);

Показатели Плана ПФХД по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

в) проведением реорганизации учреждения.

Внесение изменений в показатели Плана ПФХД в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется не позднее пятнадцати рабочих дней после заключения соответствующего соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии).

Показатели Плана ПФХД после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана ПФХД.

3.3. Внесение изменений в показатели Плана ПФХД по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей, сформированные при составлении Плана ПФХД, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.4. Порядка.

Учреждение в целях внесения изменений в показатели Плана ПФХД в случаях, предусмотренных пунктом 3.4. Порядка, уточняет соответствующие показатели сведений о поступлениях и выплатах.

3.4. Учреждение по решению органа - учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана ПФХД без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей исходя из информации, содержащейся в документах о поступлении денежных средств или являющихся основанием для осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана: ПФХД

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата по ранее произведенным выплатам, в том числе дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году, а также в виде пени, штрафов, неустоек по договорам, контрактам;
сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
б) при необходимости осуществления выплат:
по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
оплате неисполненных обязательств прошлых лет;
по возмещению ущерба;
по решению суда, на основании исполнительных документов;
по уплате штрафов, в том числе административных.

3.5. При внесении изменений в показатели Плана ПФХД в случае, установленном подпунктом "в" пункта 3.1 Порядка, при реорганизации.

3.6. Внесение изменений в показатели Плана ПФХД на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых показателей

4.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей формируются учреждением при составлении Плана ПФХД (проекта Плана ПФХД) на второй год планового периода и при необходимости уточнения показателей Плана ПФХД на очередной год и плановый период.

Обоснования (расчеты) плановых показателей изменяются (уточняются) учреждением при необходимости внесения изменений в показатели Плана ПФХД текущего финансового года и планового периода, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.4. Порядка.

4.2. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), а также расчетов прочих поступлений, не относящихся к доходам, в том числе поступлений от реализации ценных бумаг, поступлений средств от погашения предоставленных ранее ссуд и кредитов, поступлений в виде займов, ссуд.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств, а также расчетов планируемых к предоставлению ссуд и кредитов, а также возврата ранее полученных займов и ссуд. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

4.3. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, проценты по депозитам, остаткам денежных средств);

4.4. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов государственного автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

4.5. Доходы от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания включаются в обоснования (расчеты) плановых показателей на основании информации, полученной от УСЗН или в соответствии с дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) за плату в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным, областным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

4.6. Расчет доходов в виде штрафов, а также средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая, осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

4.7. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, количества указанных поступлений, с учетом информации о среднем за последние три года количестве указанных поступлений и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных органом - УСЗН.

4.8. Расчет расходов осуществляется по видам осуществляемых учреждением расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных ФОСТАми, СНиПами, СанПиНами, нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ), включая требования к обеспечению их безопасности.

4.9. Расчеты расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) детализируются по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом - учредителем решения об их детализации.

4.10. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитываются расчетная численность сотрудников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

В случае, если отдельные виды стимулирующих выплат, а также выплат компенсационного характера устанавливаются федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, расчет расходов на оплату труда осуществляется с учетом размера выплат, установленного указанными актами.

4.11. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению сотрудникам расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты сотрудникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

В случае, если отдельные виды выплат компенсационного характера устанавливаются федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, расчет расходов на оплату труда осуществляется с учетом установленного размера указанных выплат.

4.12. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами сотрудникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат (количества получателей выплат и периода осуществления выплаты) в год и их размера.

4.13. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.14. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

4.15. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям, периодичности перечисления и их размера.

4.16. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

4.17. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

4.18. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок, количества оказываемых услуг и стоимости указанных услуг.

4.19. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

4.20. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

4.21. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования и его обслуживанию, требований к периодичности проведения технических осмотров, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

4.22. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных сотрудников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

4.23. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации к повышению квалификации, наличия профессиональных аттестатов, количества сотрудников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного сотрудника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

4.24. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 4.17.-4.23. Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности сотрудников,

потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения

4.25. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, а также информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах изготовителей.

4.26. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

4.27. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат:

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст.1652; 2020, № 24, ст.3754);

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст.4571; 2020, № 17, ст.2702), а также показателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 39, ст.5272; 2020, № 1, ст.92), не включаются в указанный план закупок.

4.28. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений, производится по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенному в информационной системе:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

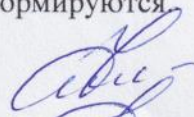
в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4.29. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст.3823; 2007, № 18, ст.2117), в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.30. Расчет выплат в целях предоставления грантов, безвозмездных перечислений осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими соответствующие выплаты и их размер.

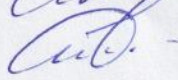
4.31. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) плановых показателей по указанным доходам и расходам не формируются.

Экономист по финансовой работе



О.А.Наймушина

Юрисконсульт:



О.А.Наймушина

Главный бухгалтер:



Н.Н. Лиман